

**ZARZĄDZENIE REKTORA
AKADEMII MEDYCZNEJ NAUK STOSOWANYCH I HOLISTYCZNYCH**

z dnia 6 listopada 2024 r.

**w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych, składania prac dyplomowych
wraz z postępowaniem antyplagiatowym w roku akademickim 2024/2025
na kierunku Zdrowie Publiczne II stopnia**

Na podstawie Regulaminu Dyplomowania w Wyższej Szkole Rehabilitacji z siedzibą w Warszawie z dn. 01.10.2024 r. ustalam, co następuje:

§1

Obrony prac dyplomowych odbywać się będą w dwóch terminach:

- **1 termin – od 6 marca do 5 kwietnia**
- **2 termin – od 8 maja do 31 maja**

§2

1. Student, aby móc przystąpić do egzaminu dyplomowego musi uzyskać zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie nauczania, uzyskać pozytywny wynik weryfikacji pracy dyplomowej przez Jednolity System Antyplagiatowy oraz uzyskać ocenę co najmniej pozytywną z pracy dyplomowej po zaopiniowaniu przez promotora i recenzenta, zgodnie z par. 6 Regulaminu Dyplomowania.
2. Studenci, którzy chcą przystąpić do egzaminu dyplomowego w I terminie, na podstawie par. 5 Regulaminu Dyplomowania:
 - Przesyłają prace dyplomowe po ostatecznej akceptacji przez promotora w wersji elektronicznej PDF. oraz Word na adres mailowy dziekanat@amh.edu.pl najpóźniej do **7 stycznia 2025 r.** Prace do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, będą dodawane przez pracowników dziekanatu.
 - Składają do dziekanatu prace dyplomowe w wersji papierowej: 3 egzemplarze pracy dyplomowej – 2 egzemplarze w twardej oprawie wydrukowane jednostronnie, 1 egzemplarz w miękkiej oprawie wydrukowany dwustronnie, oraz pracę zapisaną na płycie CD, w formacie PDF i WORD, w celu jej zarchiwizowania, do **22 stycznia 2025 r.**

3. Studenci, którzy chcą przystąpić do egzaminu dyplomowego w II terminie, na podstawie par. 5 Regulaminu Dyplomowania:

- Przesyłają prace dyplomowe po ostatecznej akceptacji przez promotora w wersji elektronicznej PDF. oraz Word na adres mailowy dziekanat@amh.edu.pl najpóźniej do **8 marca 2025 r.** Prace do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, będą dodawane przez pracowników dziekanatu.
- Składają do dziekanatu prace dyplomowe w wersji papierowej: 3 egzemplarze pracy dyplomowej – 2 egzemplarze w twardej oprawie wydrukowane jednostronnie, 1 egzemplarz w miękkiej oprawie wydrukowany dwustronnie, oraz pracę zapisaną na płycie CD, w formacie PDF i WORD, w celu jej zarchiwizowania, do **22 marca 2025 r.**

4. Studenci którzy chcą przystąpić do obrony pracy dyplomowej zobowiązani są złożyć kartę obiegową studenta (druk do pobrania na stronie internetowej lub Strefy Studenta – Strefa plików – dyplomowanie na platformy Microsoft365) na 14 dni przed planowanym terminem obrony. Warunkiem podpisania karty obiekowej przez pracownika dziekanatu jest złożenie wszystkich wymienionych wyżej dokumentów.

§3

1. Strony tytułowe pracy są dla wszystkich studentów jednakowe, nie można zmienić struktury i układu stron oraz rozmiaru czcionki (wzór do pobrania na stronie internetowej lub Strefy Studenta – Strefa plików – dyplomowanie na platformy Microsoft365).
2. Strony tytułowe zawierają oświadczenia promotora i studenta, które muszą być podpisane zanim praca zostanie złożona w Dziekanacie.

§4

1. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:

- a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń objętych planem studiów, z uwzględnieniem wszystkich ocen niedostatecznych,
- b) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej, wystawionych przez promotora i recenzenta,
- c) średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.
- d) ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 7/10 ocen wymienionych w pkt a), 2/10 ocen wymienionych w pkt b) oraz 1/10 ocen wymienionych w pkt c).

2. Wynik ukończenia studiów podany zostaje na dyplomie. Przyjmuje się następującą zasadę wpisywania ocen na dyplomie:

- 3. ocenę dostateczną otrzymują absolwenci z wynikiem do 3,49
- 4. ocenę dobrą otrzymują absolwenci z wynikiem od 3,50 do 4,49
- 5. ocenę bardzo dobrą otrzymują absolwenci z wynikiem od 4,50 do 5,00.

§5

Dyplomy wydawane są w ciągu 30 dni od daty obrony.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



prof. AMH dr n. med. Marcin Rosiński

Rektor AMNSiH
Prof. AMH dr n. med. Marcin Rosiński