

STATUT
AKADEMII MEDYCZNEJ NAUK STOSOWANYCH I HOLISTYCZNYCH

Warszawa 2025



POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Akademia Medyczna Nauk Stosowanych i Holistycznych, zwana dalej „**Uczelnią**” jest niepubliczną szkołą wyższą.
2. Założycielem uczelni jest „Szkoła Rehabilitacji” sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, zwana dalej: „**Założycielem**”.
3. Uczelnia działa na podstawie prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Warszawa.
5. Uczelnia używa nazwy w języku angielskim: „*Medical University of Applied and Holistic Sciences.*”
6. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2.

1. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Założyciel może rozstrzygać w sprawach dotyczących Uczelni tylko w przypadkach określonych w ustawie lub statucie.

§ 3.

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach,
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
- 3) kształcenie i promowanie kadr Uczelni,
- 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
- 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,

8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 4.

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia, studia podyplomowe oraz kursy doszkalcające.
2. Uczelnia może organizować seminaria, konferencje i kongresy.
3. Uczelnia może prowadzić szkoły i inne placówki na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.
4. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą i publikować wyniki prac badawczych.

§ 5.

Studia w Uczelni są prowadzone na kierunkach studiów zgodnie z posiadanymi przez Uczelnię uprawnieniami.

§ 6.

1. Prowadzone przez Uczelnię wykłady i inne zajęcia są zamknięte.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady otwarte lub zawierać umowy z wolnymi słuchaczami.

§ 7.

Uczelnia może współpracować z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, podmiotami władzy publicznej i podmiotami gospodarczymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i zagranicą w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia oraz rozwoju naukowego pracowników.

SZTANDAR I GODŁO UCZELNI

§ 8.

1. Wzór sztandaru ustala Założyciel.
2. Wzór godła stanowi załącznik nr 1 do Statutu Uczelni.
3. Godło i sztandar są elementami tradycji Uczelni.
4. Godło, sztandar i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej.

ORGANY UCZELNI

§ 9.

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) Rektor;
 - 2) Dyrektor Generalny.

SENAT

§ 10.

1. Senat składa się z 12 (dwunastu) członków. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) Założyciel,
 - 3) 4 (czterech) przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 4) 3 (trzech) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) 3 (trzech) przedstawicieli studentów.
2. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu także inne osoby niż te, o których mowa w ust. 1 powyżej. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Senatu, w przeciwieństwie do członków Senatu, nie mają uprawnienia do głosowania nad uchwałami podejmowanymi podczas takiego posiedzenia, mogą one jednak zabierać głos doradczy i wyrażać swoją opinie na poszczególne tematy objęte porządkiem obrad.
3. Członkiem Senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe, z wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 powyżej;
 - 7) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Podziału mandatów dokonuje Rektor na miesiąc przed terminem wyborów.
5. Kadencja Senatu trwa 4 (cztery) lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
6. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat

1944-1990 oraz treści tych dokumentów lub informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;

- 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 3 albo w Ustawie;
 - 5) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji w związku z którą wiąże się uczestnictwo w Senacie;
 - 6) odwołania z organów lub pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4;
 - 7) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w zakresie przedstawicieli grup wspólnoty Uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4;
 - 8) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów w przypadku przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 5;
7. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Rektor.
 8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu przed upływem kadencji, w skład Senatu wchodzi osoba, która w wyborach przeprowadzonych zgodnie z § 11 statutu, uzyskała w ramach danej grupy wspólnoty Uczelni lub w ramach grupy prorektorów Uczelni, największą liczbę głosów.
 9. W przypadku braku możliwości obsadzenia zwolnionego mandatu w trybie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Rektor zarządza wybory uzupełniające.
 10. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio § 11 statutu.

§ 11.

1. Wybory członków Senatu w zakresie przedstawicieli poszczególnych grup wspólnoty Uczelni, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3-5 statutu, zarządza Rektor.
2. Kandydata w zakresie danej grupy wspólnoty Uczelni, może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni, przy czym umieszczenie na liście kandydatów nazwiska kandydata wymaga jego zgody.
3. Tryb wyboru do Senatu przedstawicieli studentów, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 statutu oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie określa szczegółowo regulamin samorządu studenckiego Uczelni.
4. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 statutu oraz przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 statutu, dokonują ze swojego grona osoby należące do danej grupy wspólnoty Uczelni, na stosownym zebraniu tej grupy, w głosowaniu tajnym.
5. Zebrania, o których mowa w ust. 4 zwołuje Rektor. O terminie zebrania Rektor zawiadamia wyborców co najmniej na siedem dni przed jego terminem, poprzez wywieszenie stosownych ogłoszeń w miejscach do tego przeznaczonych lub za pomocą listów przesłanych na indywidualne konta e-mailowe.

6. Zebranie danej grupy wspólnoty Uczelni (z wyjątkiem grupy wspólnoty Uczelni, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 5 statutu) prowadzi przewodniczący powołany przez Rektora. Przewodniczący powołuje komisję, której zadaniem jest obliczenie wyników głosowania.
7. Wybór przedstawicieli danych grup wspólnoty Uczelni do Senatu (z wyjątkiem grupy wspólnoty Uczelni, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 statutu), dokonywany jest zwykłą większością głosów bez względu na liczbę wyborców biorących udział w głosowaniu. Członkami Senatu zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w ramach danych grup wspólnoty Uczelni, zgodnie z ilością miejsc w senacie Uczelni przeznaczonych dla przedstawicieli tych grup.
8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu na przedstawicieli poszczególnych grup wspólnoty Uczelni, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3-4 statutu, równą liczbę głosów uzyskało więcej niż dwóch kandydatów, przeprowadza się powtórne głosowanie wśród kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowania można powtarzać aż do wyłonienia stosownej liczby przedstawicieli z grona kandydatów.
9. Wyniki wyborów ogłaszane są niezwłocznie po ich ustaleniu.
10. W przypadku gdy grupa wspólnoty Uczelni, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 statutu oraz/lub grupa wspólnoty Uczelni, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 statutu, nie wyłonią ze swojego grona przedstawicieli odpowiednio w liczbie 4 (czterech) oraz 3 (trzech), ze względu na niewystarczającą liczebność danej grupy lub inne okoliczności uniemożliwiające wybór przedstawicieli danej grupy w wyżej wskazanej liczbie, Senat Uczelni składa się odpowiednio z mniejszej ilości członków, niż 12 (dwunastu) członków, o których mowa w § 10 ust. 1 statutu. W przypadku jednak gdy przyczyna braku możliwości powołania w wymaganej liczbie przedstawicieli danej grupy ustanie w trakcie trwania danej kadencji niepełnego Senatu, Rektor Uczelni zarządza w zakresie tej grupy, wybory uzupełniające. Wyłonieni w ten sposób przedstawiciele danej grupy zostają powołani na okres do końca trwającej kadencji Senatu. Do wyborów uzupełniających odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego § 11 ust. 1-9 statutu.

§ 12.

1. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że Ustawa lub statut stanowi inaczej.
2. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na semestr.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu, lub na pisemny wniosek Założyciela.
5. Posiedzenie Senatu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
7. Rektor zawiadamia członków Senatu o miejscu, terminie, porządku obrad i trybie ich odbycia pisemnie lub w formie elektronicznej nie później niż 7 dni przez wyznaczonych terminem posiedzenia zwyczajnego lub 3 dni przez wyznaczonym terminem posiedzenia nadzwyczajnego Senatu. W razie zwołania posiedzenia Senatu przez Rektora, Rektor zobowiązany jest zawiadomić o nim Dyrektora Generalnego w sposób i w terminach określonych w zdaniu poprzednim.
8. Uchwały Senatu można powziąć pomimo braku formalnego zwołania posiedzenia Senatu, jeżeli na posiedzeniu obecni są wszyscy członkowie Senatu i nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia tego posiedzenia.
9. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, z zastrzeżeniem ust. 11 i 10 poniżej.
10. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania Rektora do dnia powołania nowego Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
11. Senat pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się Senatu nowej kadencji.

§ 13.

1. Obrady Senatu są protokołowane.
2. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej oraz dla Założyciela.
3. Nie mogą być ujawniane uchwały, protokoły lub ich części objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do tych dokumentów nie ma odpowiednich uprawnień.
4. Rektor może ogłaszać komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

§ 14.

1. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 3) opiniowanie kandydatów na Rektora,

- 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
- 5) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- 6) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
- 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 8) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
- 9) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- 10) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 11) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- 12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora, 1/3 ogólnej liczby członków Senatu lub Założyciela,
- 13) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
 - b) zasady wynagradzania twórców,
 - c) zasady i procedury komercjalizacji,
 - d) zasady korzystania z majątku Uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji, oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej,
- 14) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej,
 - b) zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w lit. a),

- 15) zatwierdzanie wzoru dyplomu,
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 15.

1. Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły dla realizacji zleconych im zadań, a zwłaszcza przygotowania opinii i wniosków oraz przeprowadzenia kontroli jednostek organizacyjnych Uczelni lub prowadzonej przez nie działalności.
2. Z przeprowadzonych kontroli komisje przygotowują sprawozdania i uchwalają wnioski pokontrolne.
3. Sprawozdania z przeprowadzonych kontroli i wnioski pokontrolne komisje przedkładają Założycielowi.
4. Komisje mogą opracowywać i przedkładać Senatowi projekty jego uchwał.
5. Komisje w sprawach zleconych przez Rektora dokonują analizy działania jednostek organizacyjnych Uczelni i przedkładają mu stosowne wnioski.
6. W sprawach o istotnym znaczeniu dla Uczelni komisje na zlecenie Rektora przygotowują projekty jego decyzji.

§ 16.

1. W skład komisji wchodzi powołani przez Rektora członkowie, będący członkami społeczności akademickiej.
2. Rektor powołuje przewodniczących komisji i zespołów dla kierowania ich pracami.
3. Przewodniczący komisji i zespołów ponoszą odpowiedzialność za ich działalność przed Rektorem.
4. Szczegółowy zakres działalności komisji i zespołów oraz tryb ich postępowania określają przepisy wewnętrzne Uczelni.

REKTOR

§ 17.

1. Wyboru rektora dokonuje Założyciel, po wcześniejszym zaopiniowaniu kandydatów na Rektora przez Senat. Założyciel nie jest związany opinią Senatu.
2. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym został powołany.
3. Rektorem może być osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,

- 3) spełnia wymagania określone w § 10 ust. 3 pkt 1-6.
4. Mandat Rektora wygasa w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 6 pkt 1-3 oraz w przypadku zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 4.
5. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel.
6. Rektor może być odwołany przez Założyciela, w każdym czasie.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji powołuje Założyciel po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Senat kandydatów na Rektora. Założyciel nie jest związany opinią Senatu.

§ 18.

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni,
 - 2) zapewnianie w Uczelni poszanowania wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty Uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych uczelni,
 - 3) zarządzanie Uczelnią, w tym tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Uczelni po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Założyciela,
 - 4) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Założyciela,
 - 5) przygotowywanie projektu strategii Uczelni,
 - 6) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
 - 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - 8) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni,
 - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Założyciela,
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
 - 11) zatwierdzanie przedłożonych przez Dyrektora Generalnego projektów planów rzeczowo-finansowych i projektów planów przedsięwzięć organizacyjnych Uczelni po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Założyciela,
 - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 13) zapewnianie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni,

- 14) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń,
 - 15) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich,
 - 16) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
 - 17) wydawania zarządzeń, komunikatów i poleceń,
 - 18) wprowadzanie regulaminu pracy.
3. Zadania Rektora mogą być delegowane na inne osoby zatrudnione w Uczelni, w szczególności zaś na Dyrektora Generalnego po uzyskaniu pisemnej zgody Założyciela.
 4. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 5. Rektor jest zobowiązany do składania Założycielowi:
 - a) planu działalności naukowo-badawczej na kolejny rok akademicki – w terminie do dnia 30 września każdego roku,
 - b) strategii działalności i rozwoju Uczelni:
 - 1) na kolejny rok akademicki – w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku,
 - 2) na całą kadencję – w terminie 30 dni od dnia powołania,
 - c) semestralnego raportu z działalności Uczelni w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu semestru,a także na każde wezwanie Założyciela.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być sporządzane w formie pisemnej i przedstawiane Założycielowi w sposób umożliwiający ocenę realizacji założeń strategii oraz funkcjonowania Uczelni.

§ 19.

Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla Uczelni, w tym dotyczące nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy, wymagają dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Założyciela.

§ 20.

1. Rektor w czasie swojej kadencji może powoływać kolegium rektorskie będące jego ciałem opiniodawczo – doradczym.
2. Skład kolegium ustala Rektor po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Założyciela.

DYREKTOR GENERALNY

§ 21.

1. Dyrektora Generalnego powołuje i odwołuje Założyciel na okres wskazany w akcie powołania.
2. Dyrektorem Generalnym może być osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1 - 6.
3. Do Dyrektora Generalnego stosuje się odpowiednio § 10 ust. 6 pkt 1 - 4.
4. Dyrektor Generalny może być przez Założyciela odwołany w każdym czasie.
5. Decyzje i oświadczenia woli Dyrektora Generalnego wywołujące skutki finansowe dla Uczelni, w tym dotyczące nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy, wymagają dla swej ważności zgody Założyciela.
6. Dyrektor Generalny przedstawia Założycielowi comiesięczny raport z działalności uczelni.

§ 22.

1. Do kompetencji Dyrektora Generalnego należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu; rozporządzenia i zobowiązania przekraczające zwykły zarząd wymagają dla swej ważności akceptacji uzyskania uprzednio pisemnej zgody Założyciela,
 - 2) sprawowania bezpośredniego nadzoru i kierowania wszystkimi jednostkami organizacyjnymi (i stanowiskami) administracji Uczelni,
 - 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Założyciela,
 - 4) zarządzania działalnością operacyjną Uczelni w obszarze rekrutacji studentów i uczestników innych form kształcenia
 - 5) zarządzanie obszarem przygotowania, realizacji i kontroli projektów dofinansowań zewnętrznych,
 - 6) koordynowanie działań promocyjnych Uczelni,
 - 7) podejmowanie decyzji w zakresie marketingu i promocji po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Założyciela,
 - 8) organizowanie księgowości i gospodarki finansowej Uczelni oraz jej poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - 9) określanie, w porozumieniu z Rektorem, szczegółowego wykazu stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Założyciela,

- 10) podejmowanie decyzji w sprawach finansowych Uczelni, zapewnienie wyposażenia Uczelni w odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, aparaturę, materiały i zbiory biblioteczne po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Założyciela,
 - 11) dbanie o przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - 12) przeprowadzanie kontroli finansowej jednostek organizacyjnych Uczelni lub zlecanie jej przeprowadzenia,
 - 13) określanie zasad pobierania i wysokości opłat pobieranych od kandydatów na studia, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń oraz innych podmiotów korzystających z mienia lub usług Uczelni, po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Założyciela,
 - 14) pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby Uczelni,
 - 15) organizowanie działalności wydawniczej Uczelni,
 - 16) wydawanie regulaminu biblioteki Uczelni i pracowni komputerowej,
 - 17) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.
2. Dyrektor Generalny jest zobowiązany do składania Założycielowi:
- 1) prognozy finansowej (budżetu) na nowy rok kalendarzowy – w terminie do dnia 30 października każdego roku,
 - 2) miesięcznych raportów z wykonywania budżetu – w terminie do 10 dnia każdego miesiąca,
 - 3) miesięcznego raportu z działalności Uczelni – w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być sporządzane w formie pisemnej i przedstawiane Założycielowi w sposób umożliwiający ocenę sytuacji finansowej oraz bieżącego funkcjonowania Uczelni.

NADZÓR NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI

§ 23.

1. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją Założycielowi. W szczególności, Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu, w przypadku sprzeciwu Założyciela lub Dyrektora Generalnego spowodowanego brakiem środków finansowych do jej wykonania.
2. Rektor uchyla uchwałę Senatu niezgodną z przepisami prawa lub statutem, bądź naruszającą ważny interes Uczelni.

3. Założyciel uchyla decyzję Rektora i Dyrektora Generalnego niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes Uczelni, z wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI

§ 24.

1. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:
 - 1) Dziekani;
 - 2) Kierownicy katedr;
 - 3) Prorektorzy.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są powoływane i odwoływane przez Rektora, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej akceptacji Założyciela.
3. Prorektorzy powoływani i odwoływani są przez Rektora, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej akceptacji Założyciela, na kadencję równą kadencji Rektora. Zakres czynności prorektorów określa Rektor w uzgodnieniu z Założycielem.
4. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Brak opinii samorządu w terminie jednego miesiąca od poinformowania samorządu o powołaniu takiej osoby, uważa się za wyrażenie zgody.
5. Do pełnienia funkcji kierowniczej powołana może zostać osoba, która spełnia wymagania określone w § 10 ust. 3 pkt 1-5. Do osób powoływanych do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni, stosuje się odpowiednio § 10 ust. 6 pkt 1-4.
6. Do kompetencji kierownika katedry należy:
 - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, dbanie o jakość procesu kształcenia;
 - 2) reprezentowanie katedry/wydziału przed organami Uczelni;
 - 3) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich;
 - 4) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie, przepisach Ustawy, Regulaminie organizacyjnym Uczelni, Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia Uczelni oraz zadań określonych przez Rektora.

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 25.

1. W Uczelni mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne: wydziały, katedry, zakłady, pracownie, centra i kolegia.
2. Jednostki organizacyjne tworzy, znosi i przekształca, w drodze zarządzenia, Rektor po uzyskaniu pisemnej zgody Założyciela.
3. W zarządzeniu w sprawie utworzenia lub przekształcenia danej jednostki organizacyjnej Uczelni określa się w szczególności:
 - 1) zadania jednostki,
 - 2) sposób kierowania jednostką,
 - 3) wewnętrzną organizację jednostki,
 - 4) środki finansowe na realizację zadań.

§ 26.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Rektor po uzyskaniu pisemnej zgody Założyciela.
3. Dostęp do zbiorów bibliotecznych posiadają pracownicy, studenci i słuchacze studiów podyplomowych. Inne osoby mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych pod warunkiem wpisania się na listę czytelników i udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4
4. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu.

PRACOWNICY UCZELNI

§ 27.

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy,
 - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych,

- 2) badawczych,
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
- 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów,
 - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej,
 - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
5. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

§ 28.

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora Uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) starszego wykładowcy,
 - 6) wykładowcy,
 - 7) lektora lub instruktora.
2. Na stanowisku:
 - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
 - 2) profesora Uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 5) starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
3. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.

§ 29.

1. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.
2. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 30.

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej Uczelni jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo
 - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
 - 1) dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,
 - 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne

- przepisów art. 25¹ § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy nie stosuje się.

§ 31.

1. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
 - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe.
 - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1., nie ma zastosowania do Rektora.

§ 32.

1. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Założyciela.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora i Dyrektora Generalnego wykonuje Założyciel.

§ 33.

Zasady wypowiedzania umów o pracę zawartych z nauczycielami akademickimi oraz przypadki ich wygaśnięcia określa ustawa.

§ 34.

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, może, za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę Rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia. Zgody udziela się na czas określony.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
 - 1) w podmiotach, z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem,
 - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych,
 - 3) w instytucjach kultury,
 - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora nie wymaga zgody.
5. W przypadku podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody, o której mowa w ust. 1, Rektor może rozwiązać stosunek pracy z tym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem.

§ 35.

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora, z wyjątkiem profesora Uczelni,
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

§ 36.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

§ 37.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
 - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
 - 7) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,

- 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 38.

1. Przewodniczącemu uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcę oraz pozostałych członków komisji w liczbie od pięciu do ośmiu wybiera Rektor.
2. Przewodniczącym komisji oraz jego zastępcą może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni.
3. Członkowie komisji w liczbie od trzech do sześciu wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, a pozostali dwaj członkowie spośród studentów Uczelni.
4. Kandydatów na przewodniczącą komisji i jego zastępcę oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich może zgłaszać Założyciel, Dyrektor Generalny oraz członkowie Senatu, a kandydatów z ramienia studentów uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest równa kadencji Senatu. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin samorządu studentów.
6. Komisja jest niezawisła w zakresie orzekania.
7. Rzeczników do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień doktora. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
8. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

STUDIA I STUDENCI

§ 39.

1. Warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne ustala Senat.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 40.

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Świadomy praw i obowiązków, ślubuję uroczyście jako student Akademii Medycznej Nauk Stosowanych i Holistycznych:

- *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy zawodowej dla dobra Ojczyzny,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię uczelni,*
- *darzyć szacunkiem pracowników uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
- *przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni”.*

§ 41.

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
3. Szczegółowy podział roku akademickiego:
 - 1) semestr zimowy,
 - 2) zimowa sesja egzaminacyjna,
 - 3) zimowa przerwa w zajęciach,
 - 4) sesja poprawkowa,
 - 5) semestr letni,
 - 6) letnia sesja egzaminacyjna,
 - 7) letnia przerwa w zajęciach,
 - 8) sesja poprawkowa.

§ 42.

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną toczy się według zasad określonych w ustawie.

3. Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim, a drugi studentem.
4. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje Rektor.
5. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej jest równa kadencji Senatu. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin samorządu studenckiego.
7. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania.
8. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
9. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem wszczęcia postępowania wyjaśniającego może zawiesić go w prawach studenta do czasu wydania prawomocnego orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 43.

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie Uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymagana jest zgoda Rektora, która wydawana jest po zasięgnięciu opinii Założyciela.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia oraz rozwiązania zgromadzenia,
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 3) zgromadzenie nie może się odbywać w godzinach nocnych,
 - 4) Rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców,

- 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni organizatorzy zawiadamiają Rektora na piśmie przynajmniej na 72 godziny przed przewidywanym terminem rozpoczęcia zgromadzenia. Zawiadomienie powinno wskazywać przewodniczącego zgromadzenia oraz określać cele i program zgromadzenia.
4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zgromadzeń organizowanych w lokalu Uczelni.
6. Jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa Rektor odmawia wyrażenia zgody na odbycie zgromadzenia. Jeżeli przebieg zgromadzenia wskazuje na możliwość naruszenia przepisów prawa Rektor może rozwiązać zgromadzenie.
7. Organizatorzy po rozwiązaniu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić pomieszczenie, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.
8. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy, może w porozumieniu z Senatem czasowo zawiesić zajęcia w całej Uczelni lub jej określonej jednostce organizacyjnej albo zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.

MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 44.

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 3.
3. Działalność gospodarcza jest prowadzona w zakresie handlu i usług:
 - 1) działalność ta nie może być sprzeczna z zadaniami i misją Uczelni,
 - 2) działalność jest prowadzona w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Rektora po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Założyciela.
4. Szczegółowy zakres prowadzonej przez Uczelnię działalności gospodarczej określa Dyrektor Generalny po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Założyciela.
5. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) budżetu państwa,
 - 2) środków Unii Europejskiej,

- 3) budżetu gminy lub związków gmin oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego,
- 4) opłat ustalonych przepisami wewnętrznymi Uczelni,
- 5) opłat za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe,
- 6) odpłatnej działalności badawczej i doradczej,
- 7) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
- 8) działalności wydawniczej i poligraficznej,
- 9) świadczenia usług projektowych,
- 10) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 11) funduszy celowych,
- 12) wpłat Założyciela,
- 13) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 14) innych źródeł, w tym kredytów, pożyczek oraz dotacji sponsorów krajowych i zagranicznych.

§ 45.

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów. Fundusz tworzy się z dotacji budżetu państwa przyznanej na ten cel oraz innych przychodów Uczelni wskazanych w ustawie.
2. Stypendia i inne świadczenia dla studentów finansowane z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na zasadach określonych w ustawie.

§ 46.

1. Rektor działając w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym, może utworzyć pracowniczy fundusz stypendialny po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Założyciela.
2. Ze środków pracowniczego funduszu stypendialnego Rektor w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym może przyznać stypendia naukowe nauczycielom akademickim i pracownikom biblioteki.

§ 47.

1. Na nabycie, zbycie lub oddanie bądź wzięcie w najem, dzierżawę, użytkowanie nieruchomości albo na dokonanie innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Założyciela.
2. Za czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu uznaje się w szczególności:
 - 1) Dokonanie czynności prawnej, mającej za przedmiot zbycie jakichkolwiek składników mienia Uczelni o wartości przekraczającej 50.000,00 złotych łącznie;

- 2) Dokonanie czynności prawnej, której przedmiot przekracza łącznie wartość 50.000,00 złotych lub prowadzącej do zaciągnięcia przez Uczelnię zobowiązania o wartości przekraczającej 50.000,00 złotych.

UPRAWNIENIA ZAŁOŻYCIELA

§ 48.

1. W zakresie określonym w Ustawie oraz niniejszym Statucie, Założyciel wykonuje nadzór wewnętrzny nad Uczelnią.
2. Założyciel troszczy się o stan majątkowy, zachowanie płynności finansowej Uczelni, jej materialny i naukowo-dydaktyczny rozwój oraz przestrzeganie prawa przez jej organy i jednostki organizacyjne.
3. Do kompetencji Założyciela należy w szczególności:
 - 1) nadawanie Uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian,
 - 2) wybór Rektora po wcześniejszym zaopiniowaniu kandydatów na Rektora przez Senat (Założyciel nie jest związany opinią Senatu), odwołanie i stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Rektora,
 - 3) powołanie i odwołanie Dyrektora Generalnego,
 - 4) zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń Senatu,
 - 5) dokonywanie akceptacji strategii Uczelni oraz jej zmian,
 - 6) podejmowanie decyzji o zmianie nazwy Uczelni i zmianie miejsca jej siedziby, w tym także określanie terminu wejścia w życie tych zmian w stosunku do Uczelni,
 - 7) podejmowanie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią, włączeniu innej uczelni do Uczelni lub włączeniu Uczelni do innej uczelni,
 - 8) podejmowanie decyzji o likwidacji Uczelni,
 - 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów Uczelni,
 - 10) reprezentowanie wydziałów przed organami Uczelni,
 - 11) ustalanie wzoru godła i sztandaru,
 - 12) nadawanie tytułu Rektora Honorowego dla ustępujących Rektorów,
 - 13) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego,

- 14) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na czynności Rektora z zakresu zarządzania Uczelnią, w tym tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 15) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na powoływanie przez Rektora osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
- 16) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na tworzenie przez Rektora studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- 17) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na zatwierdzanie przez Rektora przedłożonych przez Dyrektora Generalnego projektów planów rzeczowo-finansowych i projektów planów przedsięwzięć organizacyjnych Uczelni,
- 18) wyrażanie pisemnej zgody na delegowanie zadań przez Rektora na inne osoby zatrudnione w Uczelni, w szczególności na Dyrektora Generalnego,
- 19) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na decyzje i oświadczenia woli Rektora oraz Dyrektora Generalnego wywołujące skutki finansowe dla Uczelni, w tym dotyczące nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy,
- 20) wyrażenie uprzedniej pisemnej zgody na zaproponowany przez Rektora skład kolegium rektorskiego,
- 21) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na rozporządzenia i zobowiązania majątkiem Uczelni przekraczające zwykły zarząd,
- 22) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na nawiązywanie i rozwiązywanie przez Dyrektora Generalnego stosunków pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
- 23) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na podejmowanie przez Dyrektora Generalnego decyzji w zakresie marketingu i promocji,
- 24) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na określanie przez Dyrektora Generalnego w porozumieniu z Rektorem, szczegółowego wykazu stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 25) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na podejmowanie przez Dyrektora Generalnego decyzji w sprawach finansowych Uczelni, zapewnienie wyposażenia Uczelni w odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, aparaturę, materiały i zbiory biblioteczne,
- 26) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na określanie przez Dyrektora Generalnego zasad pobierania i wysokości opłat pobieranych od kandydatów na studia, studentów,



- słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń oraz innych podmiotów korzystających z mienia lub usług Uczelni,
- 27) zgłaszanie sprzeciwu co do uchwały podjętej przez Senat, wobec braku środków finansowych do jej wykonania,
 - 28) uchylanie decyzji Rektora i Dyrektora Generalnego niezgodnych z przepisami prawa lub statutem, a także decyzji naruszających ważny interes Uczelni, z wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego,
 - 29) wyrażanie uprzedniej pisemnej akceptacji opinii w ramach procedury powoływania osób pełniących funkcje kierownicze,
 - 30) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na powołanie przez Rektora prorektorów,
 - 31) ustalanie, w uzgodnieniu z Rektorem zakresu czynności prorektorów,
 - 32) opracowanie w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym projektu budżetu oraz rocznego planu rzeczowo-finansowego,
 - 33) podejmowanie bieżących decyzji finansowych, a także decyzji dot. organizacji oraz dalszego rozwoju Uczelni,
 - 34) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie, przepisach Ustawy, regulaminie organizacyjnym Uczelni oraz zadań określonych przez Rektora,
 - 35) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na tworzenie, znoszenie i przekształcanie przez Rektora jednostek organizacyjnych Uczelni w drodze zarządzenia,
 - 36) wyrażanie pisemnej zgody na powołanie i odwołanie przez Rektora Dyrektora biblioteki,
 - 37) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na nawiązanie i rozwiązanie przez Rektora umowy o pracę z nauczycielem akademickim,
 - 38) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec Rektora i Dyrektora Generalnego,
 - 39) zgłaszanie kandydatów na przewodniczącego komisji i jego zastępcę oraz członków komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich z grona nauczycieli akademickich,
 - 40) udzielanie opinii, w przedmiocie wyrażenia przez Rektora zgody zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni,

- 41) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na tworzenie, przekształcanie i likwidowanie zakładów przez Rektora,
 - 42) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na określenie przez Dyrektora Generalnego szczegółowego zakresu działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczelnię,
 - 43) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na utworzenie pracowniczego funduszu stypendialnego przez Rektora działającego w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym,
 - 44) wyrażanie uprzedniej pisemnej zgody na nabycie, zbycie lub oddanie bądź wzięcie w najem, dzierżawę, użytkowanie nieruchomości albo na dokonanie innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu,
 - 45) podejmowanie w porozumieniu z Rektorem i Dyrektorem Generalnym decyzji o połączeniu Uczelni, włączeniu Uczelni i włączeniu do Uczelni w drodze stosownego zarządzenia,
 - 46) podejmowanie decyzji o zawieszeniu kształcenia na danym kierunku lub specjalności lub o wstrzymaniu rekrutacji, w razie niewystarczającej liczby kandydatów lub studentów na kierunku studiów lub specjalności, braku środków finansowych do ich prowadzenia lub braku wystarczającej kadry nauczycieli akademickich,
 - 47) dokonywanie innych czynności i podejmowanie decyzji, w sprawach określonych w Statucie i Ustawie.
4. Założyciel działa osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Założyciela wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

POŁĄCZENIE ORAZ WŁĄCZENIE UCZELNI

§ 49.

1. Uczelnia może połączyć się z inną uczelnią niepubliczną, tworząc nową uczelnię niepubliczną.
2. Decyzję o połączeniu Uczelni zgodnie z ust. 1 powyżej, podejmuje Założyciel w drodze stosownego zarządzenia. Brak zgody Założyciela uniemożliwia przeprowadzenie połączenia.
3. Wniosek o wpis do ewidencji nowej uczelni niepublicznej składają rektorzy oraz założyciele łączonych uczelni.
4. Z chwilą wpisu do ewidencji nowej uczelni niepublicznej następuje wykreślenie łączonych uczelni.
5. Do wniosku o wpis do ewidencji nowej uczelni niepublicznej stosuje się odpowiednio przepisy art. 38 ust. 2 Ustawy.

6. Nowa uczelnia niepubliczna wstępuje w ogół praw i obowiązków łączonych uczelni, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.

§ 50.

1. Uczelnia może być włączona do innej uczelni niepublicznej lub inna uczelnia niepubliczna może być włączona do Uczelni.
2. Decyzję o włączeniu Uczelni / do Uczelni zgodnie z ust. 1 powyżej, Założyciel w drodze stosownego zarządzenia. Brak zgody Założyciela uniemożliwia przeprowadzenie włączenia.
3. Włączenie Uczelni do innej uczelni niepublicznej następuje z dniem wykreślenia Uczelni z ewidencji, z kolei włączenie innej uczelni niepublicznej do Uczelni następuje z dniem wykreślenia tej innej uczelni niepublicznej z ewidencji.
4. Wniosek o wykreślenie z ewidencji Uczelni lub innej uczelni niepublicznej (w zależności od kierunku włączenia) składają rektorzy oraz założyciele tych uczelni.
5. Uczelnia niepubliczna, do której nastąpiło włączenie innej uczelni niepublicznej, wstępuje w prawa i obowiązki tej uczelni, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 51.

W razie niewystarczającej liczby kandydatów lub studentów na kierunku studiów lub specjalności, braku środków finansowych do ich prowadzenia lub braku wystarczającej kadry nauczycieli akademickich, Założyciel w porozumieniu z Rektorem i Dyrektorem Generalnym, podejmuje decyzję o zawieszeniu kształcenia na danym kierunku lub specjalności lub o wstrzymaniu rekrutacji.

§ 52.

1. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni w przypadku:
 - 1) braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności,
 - 2) braku odpowiedniej kadry nauczycieli akademickich, niezbędnej dla prowadzenia dydaktyki.
2. Postawienie Uczelni w stan likwidacji następuje również w przypadku:
 - 1) cofnięcia ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów,
 - 2) cofnięcia pozwolenia na utworzenie Uczelni i nakazania jej likwidacji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 likwidacja Uczelni wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.

5. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 4. Z tym dniem:
- 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni,
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni,
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia,
 - 4) Uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 6, 7 i 9 Ustawy,
 - 5) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, są przekazywane Uczelni w niezbędnym zakresie.

§ 53.

1. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego - w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
2. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia "w likwidacji".
3. Likwidację prowadzi Założyciel.
4. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
6. Założyciel w szczególności:
 - 1) sporządza spis inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządza planu finansowego likwidacji Uczelni,
 - 3) zapewnia studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.
7. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.

§ 54.

1. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
2. W przypadku gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
3. Pozostałe mienie oraz należne wierzytelności Uczelni przechodzą na własność Założyciela, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
5. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciel w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 55.

W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela, założycielem staje się podmiot posiadający większość udziałów w spółce Szkoła Rehabilitacji sp. z o.o. w dniu postawienia spółki w stan likwidacji.

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 56.

Wewnętrzne akty normatywne Uczelni obowiązujące przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, o którym mowa w § 57 ust. 1 poniżej, zachowują swoją moc prawną w takim zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z Ustawą lub obecnym brzmieniem statutu, z zastrzeżeniem § 57 ust. 3-5 poniżej.

§ 57.

1. Statut Uczelni wchodzi w życie od dnia 29 kwietnia 2025 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut przyjęty Zarządzeniem Założyciela z dnia 22 sierpnia 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Do czasu zakończenia trwania obecnej (tj. na moment wejścia w życie niniejszego brzmienia statutu) kadencji senatu lub do chwili wygaśnięcia mandatów poszczególnych członków senatu tej kadencji, skład Senatu powołany przed dniem wejścia w życie niniejszego brzmienia statutu, pozostaje w mocy i działa w składzie liczebnym jak i osobowym zgodnie z dotychczasowym brzmieniem statutu z dnia 22 sierpnia 2024 r.
4. Bez uszczerbku dla ust. 3 powyżej, do trwającej obecnie (tj. na moment wejścia w życie niniejszego brzmienia statutu) kadencji senatu, jak i do obecnego składu senatu, odpowiednie zastosowanie znajduje § 11 ust. 10.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatów wszystkich członków senatu trwającej obecnie (tj. na moment wejścia w życie niniejszego brzmienia statutu) kadencji, Rektor zarządza wybory uzupełniające z uwzględnieniem brzmienia niniejszego § 10 – 11 statutu, w tym nowej liczebności składu senatu zgodnie z § 10 ust. 1.

Logo **MONO**

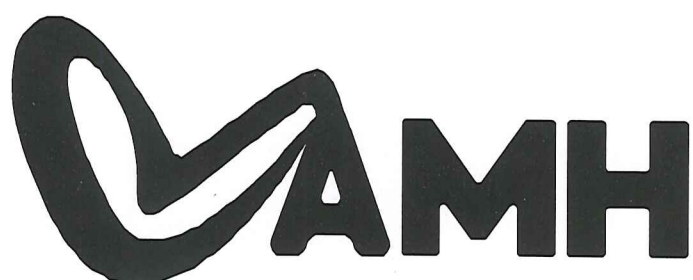
Wersja podstawowa pełna



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Logo **MONO**

Wersja podstawowa skrócona



Logo ^{KOLOR}

Wersja podstawowa pełna



AMH . ED U . PL

Logo KOLOR

Wersja podstawowa skrócona



MR

AMH . ED U . PL

Logo KOLOR

Wersja rozszerzona





AMH .ED U .PL

Logo KOLOR

Wersja rozszerzona



AKADEMIA MEDYCZNA
Nauk Stosowanych i Holistycznych

AMH . ED U . PL