

REGULAMIN STUDIÓW
Akademii Medycznej Nauk Stosowanych i Holistycznych

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów (dalej: Regulamin) określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Akademii Medycznej Nauk Stosowanych i Holistycznych w Warszawie (dalej: Uczelnia lub AMNSiH)
2. Uczelnia, prowadzi kształcenie na kierunkach studiów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
3. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów mogą być również określone przez porozumienia zawarte z innymi podmiotami i instytucjami.
4. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
5. Studia w Uczelni są odpłatne.
6. Czas trwania studiów na danym kierunku określa program studiów.
7. Prowadzone przez Uczelnię zajęcia dydaktyczne są zamknięte i przeznaczone wyłącznie dla studentów Uczelni z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W zajęciach prowadzonych przez Uczelnię mogą brać udział uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz studenci innych Uczelni jako wolni słuchacze na zasadach określonych odrębnym regulaminem lub umową.

§ 2

1. Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na wszystkich kierunkach i poziomach prowadzonych w Uczelni.
2. Regulamin obowiązuje studentów i pracowników Uczelni oraz całą społeczność akademicką.
3. Rekrutacja na studia przebiega według zasad przyjętych przez Senat z uwzględnieniem innych przepisów obowiązujących w Uczelni.
4. Regulamin nie dotyczy studiów podyplomowych.

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Prawa studenta traci się z chwilą :
 - 1) Złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną, z wyjątkiem osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia i zachowują prawa do 31 października roku, w którym ukończyły te studia, z wyłączeniem praw do następujących świadczeń: stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogi oraz stypendium rektora;
 - 2) Przeniesienia się do innej uczelni;
 - 3) Skreślenia z listy studentów.
3. Po podpisaniu aktu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką, poświadczającą jego status.
4. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez umieszczenie na niej hologramu.
5. Legitymacja zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich studentów na Uczelni jest Rektor.
2. Rektor w zakresie swoich kompetencji powołuje Pełnomocników i Kierowników Katedr, których zakres kompetencji określają przepisy wewnętrzne Uczelni.
3. Gospodarką finansową Uczelni kieruje Dyrektor Generalny.

§ 5

1. Rektor podejmuje decyzje w zakresie swoich kompetencji określonych w statucie.
2. Od decyzji administracyjnej wydanej w indywidualnej sprawie studenta przez Rektora, służy odwołanie do Pełnomocnika ds. studenckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Sprawy studenckie mogą być rozstrzygane przez inne osoby na podstawie i w zakresie określonym w upoważnieniu utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej odpowiednio przez Rektora lub Dyrektora Generalnego.
4. Wydanie decyzji niezawierającej odpowiedniego pouczenia nie ma wpływu na prawo studenta do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Doręczenie pism w sprawach studenckich może następować na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej jeśli student wyraził na to zgodę także w przypadku, gdy postępowanie zostało wszczęte na podstawie wniosku złożonego na piśmie utrwalonym w postaci papierowej. W przeciwnym razie pisma doręczane są na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Uczelni są organy Samorządu Studenckiego.
2. Właściwe organy Samorządu są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje: semestr zimowy, zimową sesję egzaminacyjną, przerwę semestralną, sesję poprawkową, semestr letni, letnią sesję egzaminacyjną, wakacje letnie oraz sesję poprawkową.
3. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, czas trwania studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów dla wszystkich kierunków i form studiów, ustala Rektor.
5. Szczegółowy harmonogram zjazdów dla studentów studiów niestacjonarnych podawany jest do wiadomości studentów najpóźniej na 30 dni przed pierwszym zjazdem i jest uchwalany z góry na cały rok akademicki.
6. Harmonogram zjazdów może ulec zmianie jedynie w wyjątkowych sytuacjach i każda zmiana podawana jest do wiadomości studentów najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą.
7. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia,

poprzez zamieszczenie w Internecie, nie później na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć i sesją egzaminacyjną.

8. Harmonogramy zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ulec zmianie w wyjątkowych sytuacjach i każda zmiana podawana jest do wiadomości studentów najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą.
9. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
10. Rektor określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania obowiązkowych praktyk studenckich oraz ćwiczeń klinicznych na danym kierunku studiów z uwzględnieniem przepisów Regulaminu Praktyk.

§ 8

1. Kształcenie studentów odbywa się w języku polskim oraz języku obcym w przypadku studiów prowadzonych w języku obcym.
2. Senat uchwała program studiów najpóźniej przed rozpoczęciem rekrutacji na danym kierunku.
3. Szczegółowe zasady realizacji programu studiów oraz harmonogram zjazdów na studiach niestacjonarnych zarządza Rektor na 6 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 9

1. Przedmiotom oraz praktykom objętym planem studiów, przypisane są punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) (dalej: punkty ECTS)
2. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom jako miara średniego nakładu pracy, jaką musi wykonać student, aby osiągnąć zakładane efekty uczenia się. Warunkiem uzyskania określonej ilości punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów.
3. W przypadku:
 - 1) wznowienia studiów;
 - 2) udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpiła Uczelnia;
 - 3) zmiany kierunku lub specjalności;
 - 4) zaliczenia przedmiotu na innym kierunku lub specjalności także w innej uczelni;
 - 5) ponownego przyjęcia na studia w Uczelni,student ma prawo do uwzględnienia zaliczonych przedmiotów oraz uzyskania punktów zaliczeniowych, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
4. O zaliczeniu przedmiotu i przyznaniu punktów ECTS decyduje Rektor, na wniosek studenta, po uzyskaniu opinii Kierownika Katedry. Student jest zobowiązany przedstawić dokumenty umożliwiające dokonanie porównania efektów uczenia się. Kierownik Katedry dokonuje porównania osiągniętych przez studenta efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów dla danego przedmiotu. Jeżeli efekty kształcenia są zbieżne, Rektor podejmuje decyzję o zaliczeniu wnioskowanych przedmiotów. Jeżeli efekty nie są zbieżne Rektor odmawia zaliczenia wnioskowanych przedmiotów.
5. Rektor określa szczegółowe zasady przenoszenia i uznawania punktów ECTS w drodze odrębnego Zarządzenia.
6. Program studiów danego kierunku może przewidywać specjalności, specjalizacje lub ścieżki, (dalej:

Specjalność), które oznaczają bloki zajęć pogłębiających studia w wybranym zakresie i różnicujących program studiów realizowany przez grupy studentów w ramach tego samego kierunku studiów.

7. Student realizuje studia na kierunku, a jeśli program studiów przewiduje specjalności, to także na specjalności w ramach tego kierunku.

§ 10

1. W celu usprawnienia organizacji procesu dydaktycznego Rektor może powołać opiekunów studentów poszczególnych roczników, spośród nauczycieli akademickich.
2. Na wniosek studentów Rektor może zmienić opiekuna roku.

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW I INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

§ 11

1. Zgodę na indywidualny tok oraz indywidualną organizację studiów (dalej: IOS) wydaje Rektor na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta lub kandydata, złożony przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
2. Na wniosek studenta, który zaliczył I rok studiów z bardzo dobrymi wynikami w nauce, Rektor może zezwolić na indywidualny tok studiów wyznaczając:
 - 1) Treść indywidualnego programu studiów, który musi prowadzić do osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia oraz wymaganej ilości punktów ECTS,
 - 2) Opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich.
3. Na wniosek studenta lub kandydata na studia Rektor może zezwolić na IOS wyznaczając treść programu i opiekuna analogicznie do ust. 2 w następujących przypadkach:
 - 1) Długotrwałej lub przewlekłej choroby studenta;
 - 2) Udziału w projektach badawczych;
 - 3) Wybitnych osiągnięć sportowych lub artystycznych;
 - 4) Realizacji więcej niż jednego programu studiów;
 - 5) Szczególnej sytuacji uniemożliwiającej realizowanie studiów na zasadach ogólnych.
4. Wniosek studenta o zezwolenie na indywidualny tok studiów lub indywidualną organizację studiów powinien zawierać :
 - 1) Dane proponowanego opiekuna naukowego oraz jego pisemną zgodę;
 - 2) Wykaz zajęć składających się na indywidualny tok nauczania;
 - 3) Uzasadnienie.
5. Organizację IOS, w tym: terminy zaliczeń i zdawania egzaminów, ustala opiekun naukowy z zainteresowanym studentem, a zatwierdza Rektor na podstawie regulaminu Indywidualnej Organizacji Studiów.
6. Student traci prawo do indywidualnego toku studiów lub indywidualnej organizacji studiów, jeżeli nie wypełni w terminie założeń programowych i organizacyjnych, o których mowa w ust. 2 i 3.
7. Szczegółowe zasady IOS określa Regulamin Indywidualnej Organizacji Studiów.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§12

1. Student ma prawo, na zasadach określonych przez Uczelnię do:
 - a) Zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań

naukowych, uzyskiwania pomocy nauczycieli akademickich oraz organów Uczelni, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- b) Zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programu studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno – bytowymi;
 - c) Przystępowania do istniejących uczelnianych organizacji studenckich i zakładania nowych;
 - d) Uczestniczenia w badaniach prowadzonych przez Uczelnię;
 - e) Rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania ze sprzętu, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - f) Podejmowania studiów równoległych;
 - g) Uczestniczenia w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów prowadzonych przez Uczelnię;
 - h) Przystępowania do egzaminów przed sesją egzaminacyjną jeżeli prowadzący zajęcia daje taką możliwość;
 - i) Przystępowania do egzaminów poprawkowych;
 - j) Przystępowania do egzaminów komisyjnych;
 - k) Korzystania z urlopów;
 - l) Otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - m) Wglądu do swych pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.
2. Ponadto w przypadku studentów z niepełnosprawnością student ma prawo do:
- a) minimalizowania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności poprzez zapewnienie możliwości korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego należącego do studentów oraz korzystania z pomocy Biura ds. osób niepełnosprawnych;
 - b) udziału w zajęciach osób trzecich (asystentów, tłumaczy, ect.);
 - c) zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach;
 - d) dostosowania sposobu przeprowadzenia egzaminów do rodzaju niepełnosprawności;
 - e) odpowiedniego przedłużenia czasu przewidzianego do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu;
 - f) przygotowania materiałów w alternatywnych formach zapisu.

§13

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

- 1. Postępowanie zgodne z treścią ślubowania, a w szczególności:
 - 1) właściwe korzystanie z oferty dydaktycznej Uczelni;
 - 2) terminowe dopełnianie obowiązków związanych ze studiami, w tym terminowe ich zakończenie;
 - 3) poszanowanie praw i obyczajów akademickich;
 - 4) dbałość o dobre imię Uczelni i jej tradycje;
 - 5) poszanowanie mienia Uczelni.
- 2. Stosowanie się do ustaleń organizacyjnych organów Uczelni, a w szczególności:
 - 1) zapisywanie się na zajęcia, uczestniczenie w nich oraz ich zaliczanie, jak również składanie egzaminów zgodnie z planem studiów i harmonogramem sesji po uprzednim spełnieniu szczegółowych wymagań związanych z tymi zajęciami, zaliczeniami i egzaminami;
 - 2) niezwłocznego zawiadomienia Dziekanatu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego lub adresu;

- niezwłocznego zawiadomienia właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływa to na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej;
- 3) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenia opłat;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Dziekanatu w przypadku: zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej oraz rezygnacji z dalszej nauki.

ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 14

1. Używane w regulaminie pojęcia „zaliczenie” i „egzamin” oznaczają różne formy weryfikacji osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się w ramach przedmiotu jako całości lub określonej formy zajęć w ramach przedmiotu.
2. Okresem zaliczeniowym w ramach toku studiów jest semestr. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na warunkach i w trybie określonym w programie studiów.
3. Zaliczenie zajęć dydaktycznych polega na pozytywnym zweryfikowaniu osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się określonych dla danego przedmiotu.
4. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów oraz studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
5. Sposób, tryb odbywania i zaliczenia studenckich praktyk zawodowych został uregulowany w Regulaminie Szkolenia Praktycznego.
6. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się poprzez wpisanie do protokołu oceny według skali ocen zgodnie z § 15 Regulaminu. Ocena odzwierciedla poziom osiągnięcia zakładanych, dla danego przedmiotu i formy zajęć efektów uczenia się.
7. Wszystkie osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do wpisywania zaliczeń i ocen z przedmiotu do odpowiednich protokołów egzaminacyjnych za pośrednictwem system „Wirtualny Dziekanat” oraz do terminowego składania ich do dziekanatu po skończonej sesji egzaminacyjnej.
8. Karty okresowych osiągnięć studenta generowane są za pośrednictwem systemu „Wirtualny Dziekanat” po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
9. Informacja dotycząca uzyskanej oceny bądź zaliczenia danego przedmiotu podawana jest do wiadomości studenta najpóźniej 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenie za pośrednictwem systemu „Wirtualny Dziekanat”. W przypadku egzaminów lub zaliczeń ustnych ocena podawana jest studentowi przez prowadzącego niezwłocznie po jej ustaleniu.
10. Ocena pozytywna wpisana do protokołu egzaminacyjnego jest oceną ostateczną.
11. Student może zaliczyć dany przedmiot przed sesją egzaminacyjną, na warunkach określonych przez prowadzącego zajęcia.

§ 15

1. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:
 - bardzo dobry – 5,0
 - dobry plus – 4,5
 - dobry – 4,0
 - dostateczny plus – 3,5

- dostateczny – 3,0
 - niedostateczny – 2,0
2. Metody weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz zasady przyznawania oceny, określa sylabus. Szczegółowe informacje w tym zakresie podaje prowadzący przedmiot najpóźniej na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
 3. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do dokumentów rejestrujących przebieg studiów (protokołu i karty okresowych osiągnięć studenta).

§ 16

1. Średnią z każdego etapu (semestru, roku) studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen wpisanych, zgodnie z odniesionym do tego etapu programem studiów, do protokołów i kart okresowych osiągnięć studenta.
2. Średnia ze studiów obliczana jest zgodnie z Regulaminem Dyplomowania na danym kierunku.

§ 17

Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie liczby punktów ECTS przewidzianych na dany semestr zgodnie z programem studiów, z zastrzeżeniem § 18.

§ 18

1. Rektor, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na wpis na kolejny semestr studiów w przypadku niezaliczenia jednego lub dwóch przedmiotów oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów (warunkowy wpis na kolejny semestr).
2. W przypadku uzyskania wpisu, o którym mowa w ust. 1 na kolejny semestr studiów, student ma obowiązek w terminie:
 - 1) w semestrze zimowym do 15 marca,
 - 2) w semestrze letnim do 15 września,
 uzyskać zaliczenie przedmiotów, o których mowa w ust. 1.
3. Ten sam przedmiot może stanowić podstawę wpisu, o którym mowa w ust. 1, tylko raz w ramach toku studiów.
4. Rektor może nie wyrazić zgody na warunkowy wpis na kolejny semestr, jeśli niezaliczenie przedmiotów, o których mowa w ust. 1, stanowi przeszkodę do osiągnięcia efektów uczenia się z przedmiotów realizowanych w semestrze, na który student byłby warunkowo wpisany.

§ 19

1. Prowadzący przedmiot, po uzyskaniu akceptacji Rektora, może wyznaczyć inne terminy egzaminów i zaliczeń niż wynika to z § 7 ust.4 Regulaminu, także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego semestru.
2. Co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji egzaminacyjnej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim - do końca letniej sesji poprawkowej.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej.

4. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu, Rektor może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca danego semestru; dotyczy to także egzaminu poprawkowego.

§ 20

1. W przypadku niezaliczenia semestru, student ma prawo jeden raz, za zgodą Rektora, powtórzyć semestr studiów, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Powtarzanie pierwszego semestru studiów dopuszczalne jest tylko w wyjątkowych przypadkach.
3. Student, który nie zaliczył semestru zimowego i uzyskał zgodę na jego powtarzanie składa do Rektora podanie o udzielenie urlopu długoterminowego, o którym mowa w §29 ust.2 obejmującego semestr letni. Po zakończeniu urlopu student przystępuje do powtarzania semestru. Przepis ten stosuje się odpowiednio do powtarzania semestru letniego.
4. W przypadku, gdy student ma powtarzać ostatni semestr studiów, ustępu 3 nie stosuje się. Student powtarzający ostatni semestr studiów zalicza poszczególne przedmioty po ustaleniu terminu z osobą prowadzącą dany przedmiot.
5. W przypadku ostatniego naboru na dany kierunek, poziom i profil studiów Rektor nie wyraża zgody na powtarzanie semestru.

§ 21

Powtórzeniem przedmiotu jest ponowny udział w zajęciach i ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu albo tylko ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu.

§ 22

1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego student ma prawo złożyć uzasadniony wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Rektor wyraża zgodę na egzamin komisyjny i zarządza jego przeprowadzenie tylko w przypadku, gdy student przystąpił do egzaminu poprawkowego i otrzymał ocenę niedostateczną.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi Rektor (bądź osoba przez niego upoważniona) jako przewodniczący, poprzedni egzaminator oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego zakresem egzaminu wyznaczony przez Rektora.
5. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć opiekun roku lub specjalności, przedstawiciel samorządu studentów lub inna osoba w charakterze obserwatora.
6. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym albo, za zgodą Rektora, pisemnym. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
7. W stosunku do studenta, który nie złożył egzaminu komisyjnego Rektor podejmuje decyzję o:
 - 1) wpisie warunkowym,
 - 2) powtarzaniu semestru,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.

§ 23

W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru zimowego do dnia 15 marca albo semestru letniego do dnia 15 września Rektor podejmuje decyzję o:

- 1) skreśleniu z listy studentów,
- 2) powtarzaniu danego semestru,
- 3) wpisie warunkowym na następny semestr.

§ 24

1. Student powtarzający semestr uczestniczy tylko w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył.
2. Studentowi powtarzającemu semestr uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w ciągu semestru, który powtarza.

ZMIANA FORMY STUDIÓW, KIERUNKU, PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW

PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI

§ 25

1. Osoba, która posiada status studenta w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, może zostać przyjęta na studia przez przeniesienie z innej uczelni na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
2. Podanie składa się do Rektora w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem semestru.
3. Do wniosku o przyjęcie na studia należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie o statusie studenta;
 - 2) dokumenty dotyczące przebiegu studiów w innej uczelni, w szczególności poświadczony za zgodność z oryginałem wykaz zaliczeń lub karty okresowych osiągnięć;
 - 3) sylabusy przedmiotów, które mają zostać uznane jako zaliczone na podstawie kart okresowych osiągnięć studenta;
 - 4) potwierdzenie opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej uczelni w wysokości określonej dla postępowania w sprawie przyjęcia na studia poprzez rekrutację obowiązującej w dacie złożenia wniosku.
4. Przed wydaniem rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, rektor zasięga opinii kierownika katedry wskazującej co najmniej:
 - 1) semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego wnioskodawca mógłby podjąć realizację studiów w Uczelni;
 - 2) ewentualne różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.
5. Opinia kierownika katedry, o której mowa w ust. 4, przekazywana jest wnioskodawcy wraz z wyznaczeniem terminu na doręczenie do Uczelni dwóch egzemplarzy podpisanej umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami. W uzasadnionych przypadkach Rektor może odstąpić od przekazania wnioskodawcy opinii, o której mowa w ust. 4.
6. Na podstawie opinii kierownika katedry, o której mowa w ust. 4, oraz po doręczeniu do Uczelni dwóch egzemplarzy umowy o warunkach odpłatności za studia zgodnie z ust. 5 albo upływie wyznaczonego terminu do ich doręczenia, Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia na studia.
7. Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej Uczelni, w tym Uczelni zagranicznej, następuje w drodze wpisu na listę studentów Uczelni, a w przypadku cudzoziemców – w drodze decyzji administracyjnej.
8. Odmowa przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, następuje

w drodze decyzji administracyjnej.

ZMIANA FORMY STUDIÓW

§ 26

1. Student Uczelni może ubiegać się o zmianę formy studiów.
2. Zmiana formy studiów ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne możliwa jest na każdym semestrze studiów.
3. Zmiana formy studiów ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne możliwa jest po określeniu trybu i terminu uzupełnienia różnic programowych, przy czym student musi osiągnąć wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danego kierunku.
4. Podanie o zmianę formy studiów należy złożyć do Rektora przed rozpoczęciem semestru studiów.

WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 27

1. Osoba, która posiadała prawa studenta, tj. została skreślona z listy studentów lub jest absolwentem, może ubiegać się o przyjęcie do Uczelni przez rekrutację na zasadach określonych w Ustawie z możliwością odbywania studiów według IOS, a w przypadku studentów lub absolwentów innej Uczelni – również po przedstawieniu dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów w innej uczelni.
2. Postępowanie o przyjęcie na studia może przewidywać wydanie opinii przez kierownika katedry wskazującej:
 - 1) możliwość uznania dotychczas uzyskanych zaliczeń na poczet realizacji programu studiów,
 - 2) semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego dana osoba może podjąć realizację studiów w Uczelni;
 - 3) ewentualne przedmioty do uzupełnienia oraz termin ich uzupełnienia.
3. Student skreślony z listy studentów Uczelni, może ubiegać się także o wznowienie studiów na kolejnym po ostatnio zaliczonym semestrze studiów, z zastrzeżeniem §20 Regulaminu.
4. Rektor, podejmując decyzję o przyjęciu w trybie wznowienia na określony semestr studiów, analizuje efekty uczenia się, które student osiągnął z efektami, które obecnie obowiązują w Uczelni i określa ewentualne różnice programowe, oraz termin i sposób ich realizacji.
5. Wniosek o wznowienie studiów student może złożyć tylko raz z tym zastrzeżeniem, że od skreślenia z listy studentów upłynęło nie więcej niż 5 lat.

§ 28

Student przyjęty na studia w trybie przeniesienia lub wznowienia i nie wywiązał się z terminowego zaliczenia różnic programowych określonych przez Rektora, zostaje skreślony z listy studentów.

URLOPY

§ 29

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) ważnych, udokumentowanych okoliczności;
 - 3) odbywania studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych;
 - 4) związanym z urodzeniem dziecka lub opieką nad nim;
 - 5) odbywania czynnej służby wojskowej,

- 6) powtarzania semestru.
2. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) długoterminowy, obejmujący jeden semestr lub dwa kolejne semestry;
 - 2) krótkoterminowy, który nie może kolidować z sesjami egzaminacyjnymi i nie może być dłuższy niż 6 tygodni.
3. Podanie o urlop należy złożyć do Rektora przed rozpoczęciem semestru studiów.
4. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Rektor. Decyzję w sprawie udzielenia urlopu przechowuje się w teczce studenta.
5. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop.
6. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.

§ 30

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Uprawnienia do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej określa regulamin świadczeń dla studentów.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Rektora, brać udział w wybranych zajęciach oraz zaliczać je i przystępować do egzaminów.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 31

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Student skreślony z listy studentów ma obowiązek uregulować zobowiązania finansowe wobec Uczelni zgodnie z umową o warunkach płatności zawartą z Uczelnią.

§ 32

1. Niepodjęcie studiów występuje wówczas, gdy:
 - a) Kandydat, który został wpisany na listę studentów nie dostarczył wszystkich wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Uczelnię;
 - b) Student w ciągu miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego nie uczestniczy w żadnych zajęciach dydaktycznych i nie powiadamia Uczelni o powodach swej nieobecności oraz nie zapłacił pierwszej raty za studia.
2. Rezygnacja ze studiów następuje przez złożenie pisemnego wniosku o skreślenie z listy studentów.
3. Brak postępów w nauce występuje wówczas, gdy student nie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych bez usprawiedliwienia oraz osiąga zakładanych efektów uczenia się.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 33

Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz odpowiedniego tytułu zawodowego jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, oraz złożenie egzaminu dyplomowego, zgodnie z Regulaminem Dyplomowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.

§ 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.